



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กระทรวงยุติธรรม
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กระทรวงยุติธรรม ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้ผลคะแนนการประเมิน ITA ในภาพรวม อยู่ที่ **๙๕.๗๗ คะแนน (ผ่านดี)** ซึ่งสูงกว่าค่าเป้าหมายขั้นต่ำ ๘๕ คะแนน ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยบรรลุค่าเป้าหมายตั้งรายละเอียดต่อไปนี้

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๙๗.๑๙ คะแนน
- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ (Public) คะแนนรวม ๙๒.๒๔ คะแนน
- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ (Survey) คะแนนรวม ๘๕.๑๗ คะแนน
- แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน



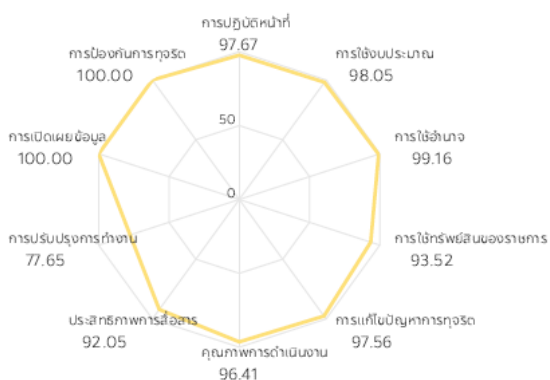
กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจึงได้นำผลคะแนนจากการประเมินในแต่ละส่วนของ ITA จากรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) พ.ศ. ๒๕๖๗ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จากสำนักงาน ป.ป.ช. มาวิเคราะห์ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๖๗
๒	การใช้งบประมาณ	๙๘.๐๕
๓	การใช้อำนาจ	๙๙.๑๖
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๓.๕๒
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๗.๕๖
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๔๑
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๒.๐๕
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๗๗.๖๕
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567



ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

วิเคราะห์การรับรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพซึ่งสะท้อนผ่านแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ i๑ – i๓

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ข้อ e๑ - e๓

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ข้อ e๗ - e๘

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๘ - ๐๑๐ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน	
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่			
i๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๙๖.๒๑	
i๒	หน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันอย่างน้อยเพียงใด	๙๗.๐๐	
i๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๙.๘๐	
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน		EIT Public	EIT Survey
e๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๕.๑๖	๙๔.๐๐
e๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๕.๙๕	๙๔.๐๐
e๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๙๙.๓๕	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน		EIT Public	EIT Survey
e๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๓.๔๐	๙๐.๐๐
e๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๕.๐๓	๘๙.๕๐
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
๐๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐	
๐๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐	
๐๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐	

การวิเคราะห์ ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม i๑ “การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด”

ข้อเท็จจริงพบว่า กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ที่ ๙๗.๖๗ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ i๑ ถึง ข้อ i๓ ซึ่งมีคะแนนในแต่ละ รายข้อ อยู่ที่ ๙๖.๒๑, ๙๗.๐๐ และ ๙๙.๘๐ คะแนน ตามลำดับ ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน จะพบว่า กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนมีการปฏิบัติงานที่ดี โดยมีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ในข้อคำถาม e๘ EIT Survey “หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน”

ดังนั้น กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ควรกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) และกระบวนการทำงาน ขั้นตอนวิธีการให้บริการ และการพัฒนางานบริการประชาชน ผ่านทางออนไลน์ (e-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ให้สะดวก รวดเร็ว มากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มความโปร่งใсыิ่งขึ้น หรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อด้วยความเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะรู้จักหรือไม่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวก็ตาม รวมถึงการปฏิบัติงาน อย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย นำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) มาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบต่างๆ ที่เข้าถึงได้โดยสะดวก ดึงดูดความสนใจต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ (Website, Tiktok, Intranet, Line, Facebook) สื่อสิ่งพิมพ์หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

วิเคราะห์การรับรู้เกี่ยวกับการให้บริการและระบบ E-Service ซึ่งสะท้อนผ่านแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ i๑ – i๓

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ข้อ e๑ – e๓

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ข้อ e๗ – e๙

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๑๑ – ๐๑๓ และ ๐๒๕ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน	
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่			
i๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๙๖.๒๑	
i๒	หน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๐	
i๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๙.๘๐	
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน		EIT Public	EIT Survey
e๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๕.๑๖	๙๔.๐๐
e๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๕.๙๕	๙๔.๐๐
e๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๙๙.๓๕	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน		EIT Public	EIT Survey
e๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๓.๔๐	๙๐.๐๐
e๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๕.๐๓	๘๙.๕๐
e๙	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๖๗.๙๗	๓๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
๐๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
๐๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	
๐๑๓	E-Service	๑๐๐.๐๐	
๐๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	

การวิเคราะห์ ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service พิจารณาจากข้อคำถาม e๙ “ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่”

ข้อเท็จจริงพบว่า กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน อยู่ที่ ๗๗.๖๕ คะแนน ประกอบด้วย ข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ e๗ ถึง ข้อ e๙ ซึ่งมีคะแนนในแต่ละรายข้อ (Public) อยู่ที่ ๙๓.๔๐, ๙๕.๐๓ และ ๖๗.๙๗ คะแนน และรายข้อ (Survey) อยู่ที่ ๙๐.๐๐, ๘๙.๕๐ และ ๓๐.๐๐ ตามลำดับ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการให้บริการ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน จะพบว่า กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน มีการปฏิบัติงานและการให้บริการที่ดี และควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ในข้อคำถาม e๙ “ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่”

ดังนั้น กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จึงได้กำหนดมาตรการในการรักษาระดับการให้บริการ โดยควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการและเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย พร้อมทั้งพัฒนากระบวนการทำงาน ขั้นตอนวิธีการให้บริการ และการพัฒนางานบริการประชาชนผ่านทางออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนให้สะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านทางออนไลน์ (E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง รวมถึงเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น เกิดความโปร่งใสเพิ่มขึ้น และให้ทุกกอง/สำนัก/กลุ่ม/ศูนย์ปรับปรุงการทำงานตามภารกิจของหน่วยงานให้สะดวก รวดเร็วมากขึ้น

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

วิเคราะห์การรับรู้เกี่ยวกับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ซึ่งสะท้อนผ่านแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ข้อ e๔ – e๖

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๑ – ๐๖ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน	
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร		EIT Public	EIT Survey
e๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๓.๘๖	๘๘.๕๐
e๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๓.๑๗	๘๙.๕๐
e๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๖.๒๔	๙๑.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
๐๑	โครงสร้าง		๑๐๐.๐๐
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร		๑๐๐.๐๐
๐๓	อำนาจหน้าที่		๑๐๐.๐๐
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ		๑๐๐.๐๐
๐๕	ข่าวประชาสัมพันธ์		๑๐๐.๐๐
๐๖	Q&A		๑๐๐.๐๐

การวิเคราะห์ ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจากข้อคำถาม e๔ “หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย”

ข้อเท็จจริงพบว่า กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร อยู่ที่ ๙๒.๐๕ คะแนน ประกอบด้วย ข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ e๔ – e๖ ซึ่งมีคะแนนในแต่ละรายข้อ (Public) อยู่ที่ ๙๓.๘๖, ๙๓.๑๗ และ ๙๖.๒๔ คะแนน และรายข้อ (Survey) อยู่ที่ ๘๘.๕๐, ๘๙.๕๐ และ ๙๑.๐๐ ตามลำดับ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน จะพบว่า กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ได้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารของราชการ คือ สำนักงานเลขาธิการกรม ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายให้แก่บุคคลภายนอก ควรมีการมอบหมายให้ส่วนงานภายในหน่วยงานร่วมกันรับผิดชอบการดูแลและพัฒนาข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่น มอบหมายให้กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น และควรมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจในหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรง สำหรับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารของราชการนั้น

ดังนั้น กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จึงได้กำหนดมาตรการในการยกระดับการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ โดยการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน อีกทั้ง จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ/สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ/สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Tiktok หรือ Instagram เป็นต้น และเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส อีกทั้ง ควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

วิเคราะห์การรับรู้เกี่ยวกับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งสะท้อนผ่านแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ข้อ i๑๐ – i๑๒ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ		
i๑๐	หน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๘๗.๒๒
i๑๑	หน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๔
i๑๒	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๖๐

การวิเคราะห์ ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พิจารณาจากข้อคำถาม i๑๐ “หน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด”

ข้อเท็จจริงพบว่า กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ อยู่ที่ ๙๓.๕๒ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ i๑๐ – i๑๒ ซึ่งมีคะแนน ในแต่ละรายข้อ อยู่ที่ ๘๗.๒๒, ๙๘.๗๔ และ ๙๔.๖๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน จะพบว่า กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน มีการรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างประหยัด และไม่เบียดบังทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจะต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น จนเป็นเหตุให้กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนเสียหายหรือเสียประโยชน์ เช่น การใช้วัสดุสำนักงานต่างๆ ในเรื่องอื่นที่ไม่ใช่งานราชการ หรือนำกลับไปใช้เป็นการส่วนตัว เช่น กระดาษ ของจดหมาย เทปใส ที่เย็บกระดาษ โทรศัพท์ เครื่องคิดเลข กรรไกร ไม้บรรทัด ฯลฯ หรือการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร ในประโยชน์ส่วนตัวที่ไม่ใช่งานราชการ การใช้รถราชการในธุระส่วนตัวหรือผู้อื่น หรือออกนอกเส้นทางโดยไม่มีเหตุอันควร การใช้โทรศัพท์และโทรศัพท์เคลื่อนที่เพื่อประโยชน์ส่วนตัว การใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาเพื่อประโยชน์ส่วนตัวจนเกินสมควร การใช้บุคลากรให้ทำธุระส่วนตัวแทนทั้งในและนอกเวลาราชการ

ดังนั้น กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้ทรัพย์สินทางราชการ หรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งจัดอบรมเสริมสร้างความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุและการเงิน ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

วิเคราะห์การรับรู้เกี่ยวกับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งสะท้อนผ่านแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ข้อ i๔ – i๖

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๘ – ๐๙ และ ๐๑๔ – ๐๑๗ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ		
i๔	หน่วยงานของท่านใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๗๕
i๕	หน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ	๙๗.๘๗
i๖	หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด	๙๘.๕๔
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		
๐๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๑๔	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๑๕	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐

การวิเคราะห์ ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถาม i๔ “หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด”

ข้อเท็จจริงพบว่า กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณ อยู่ที่ ๙๘.๐๕ คะแนน มีข้อ i๔ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ i๔ – i๖ ซึ่งมีคะแนน ในแต่ละรายข้อ อยู่ที่ ๙๗.๗๕, ๙๗.๘๗ และ ๙๘.๕๔ คะแนน ซึ่งจากข้อคำถาม i๔ “หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด” ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน จะพบว่า กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ในส่วนของการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ ควรที่จะยกระดับและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนส่วนใหญ่ยังไม่ได้นำแนวทางเกี่ยวกับระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วม มาใช้ในการปฏิบัติงานเท่าที่ควร

ดังนั้น กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ควรกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี มีการจัดทำผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน โดยพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน มีคณะกรรมการตรวจสอบเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ แจ้งเวียนแนวทางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Tiktok, Line, Facebook, Intranet) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และปรับปรุง รวมถึงศึกษา และทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

วิเคราะห์การรับรู้เกี่ยวกับกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ซึ่งสะท้อนผ่านแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ข้อ i๗ – i๙

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๑๘ – ๐๒๑ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ		
i๗	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด	๙๘.๓๔
i๘	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๓
i๙	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		
๐๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐
๐๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐

การวิเคราะห์ ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พิจารณาจากข้อคำถาม i๗ “ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด”

ข้อเท็จจริงพบว่า กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ อยู่ที่ ๙๙.๑๖ คะแนน ซึ่งทุกข้อได้คะแนนเกือบ ๑๐๐ คะแนน ข้อที่ได้น้อยที่สุดมีเพียงข้อ i๗ “ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด” ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน จะพบว่า กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน มอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาคุณวุฒิ หรือให้ทุนการศึกษา ด้วยความเป็นธรรม

ดังนั้น กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จึงได้กำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด เพื่อให้บุคลากรภายในกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

วิเคราะห์การรับรู้เกี่ยวกับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ซึ่งสะท้อนผ่านแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ข้อ i๑๓ – i๑๕

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ข้อ e๓

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ข้อ e๗

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ o๒๒ – o๒๔

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ข้อ o๒๖ – o๓๕ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต		
i๑๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	๙๘.๒๖
i๑๔	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๕๑
i๑๕	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๒
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน		EIT Public EIT Survey
e๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๙๙.๓๕ ๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน		EIT Public EIT Survey
e๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๓.๔๐ ๙๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		
o๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
o๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
o๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต		
o๒๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
o๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
o๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
o๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
o๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐.๐๐
o๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐
o๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
o๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
o๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
o๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐

การวิเคราะห์ ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พิจารณาจากข้อคำถาม ๑๕ “ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด”

ข้อเท็จจริงพบว่า กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริตอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน มีเพียงข้อ ๑๕ “ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด” ได้คะแนน ๙๖.๙๒ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน จะพบว่า กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน รวมถึงเห็นว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้จริง

ดังนั้น กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ควรกำหนดมาตรการในการยกระดับเกี่ยวกับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยกำหนดมาตรการเฝ้าระวังและตรวจสอบการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ พร้อมทั้งกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และให้ทุกกอง/สำนัก/ศูนย์นำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตและเพิ่มความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยให้ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กำกับดูแลและติดตามผู้ใต้บังคับบัญชาของตนให้ปฏิบัติตามมาตรการ ระบียบกฎหมายคู่มือปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อลดโอกาสในการกระทำทุจริต และหากมีผู้ใต้บังคับบัญชากระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ จะต้องตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยและป้องกันการทุจริต ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล (No Gift Policy) การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน เป็นต้น

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. จัดให้มีคู่มือและแนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนโดยยึดหลักตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) เช่น การพิจารณาย้ายเด็กและเยาวชน การเสนอขอความเห็นชอบให้เด็กหรือเยาวชนออกนอกสถานพินิจเป็นครั้งคราว กระบวนการแต่งตั้งคณะกรรมการสหวิชาชีพ การพัฒนาระบบ/รูปแบบ/มาตรฐาน/แนวปฏิบัติงานป้องกันแก้ไข บำบัด ยาเสพติด เป็นต้นที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของ	๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน ๒. แจกเวียนให้บุคลากรภายในทราบ ๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๔. หัวหน้างานและผู้อำนวยการกำกับ และตรวจสอบ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามกระบวนการที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและเพื่อส่งเสริมคุณธรรมในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานงานที่กำหนด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- กองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน (หลัก) - กองพัฒนาสุขภาพเด็ก และเยาวชน (หลัก) - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (สนับสนุน)

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย ๒. จัดทำคู่มือ เอกสาร หรือแนวทางการทำงานในกระบวนการสำคัญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีคุณภาพและมีมาตรฐานที่ชัดเจน เช่น การดำเนินการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร เป็นต้น	๑. กำหนดประเด็นที่จะจัดทำคู่มือหรือเอกสารแนวทาง ๒. จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องแล้วเสนอไปยังผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ๓. ผู้บริหาร ผู้อำนวยการและหัวหน้างานกำกับและตรวจสอบการดำเนินงานให้สามารถดำเนินการตามแผนงานและวิธีการที่กำหนดไว้ เพื่อเป็นการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและเพื่อส่งเสริมคุณธรรมในการปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- กองบริหารทรัพยากรบุคคล (หลัก)

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	๑. จัดให้มีช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลออนไลน์ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ เช่น บริการขอเยี่ยมเด็กและเยาวชนผ่านระบบออนไลน์ กรณีขอมีสิทธิเยี่ยม เป็นต้น เพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการที่ดีขึ้น สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่เนื่องจากเป็นการให้บริการ E-Service ที่ประชาชนไม่ต้องเดินทางมาขอรับบริการด้วยตนเอง อันเป็นการสร้างคุณธรรมตลอดจนแสดงถึงความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและอำนวยความสะดวกต่อประชาชน	๑. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบในการสื่อสารช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ ๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ เป็นต้น ๓. ให้บริการระบบ E-Service ตามขั้นตอน ระยะเวลาและตามลำดับที่ผู้รับบริการประสงค์ที่จะใช้บริการ โดยลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ เพื่อสร้างความโปร่งใสและมีคุณธรรมในการให้บริการ ๔. จัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงการพัฒนางานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- กองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน (หลัก) - กองพัฒนาสุขภาพเด็กและเยาวชน (หลัก) - สำนักงานเลขาธิการกรม (หลัก) - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (สนับสนุน)

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑. พัฒนารูปแบบการเข้าถึงการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายช่องทางและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเข้าถึงได้ง่าย เช่น ข่าวสารจากกรมพินิจฯ ข่าวประกาศ ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง บนหน้าเว็บไซต์ เป็นต้น ๒. จัดให้มีการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ประชาชนหรือผู้รับบริการผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น เช่น Q&A ในหน้าเว็บไซต์ หรือกล่องข้อความในหน้าเฟซบุ๊กของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน เป็นต้น	๑. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม ๒. ทุกกอง/สำนัก/ศูนย์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ตามภารกิจอย่างต่อเนื่องผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ๓. ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน เช่น หมายเลขหรือช่องทางติดต่อของหน่วยงานต่างๆ ทั่วประเทศ เป็นต้น ๔. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการอบรมด้านทักษะการสื่อสารที่มีองค์ความรู้ให้บริการในการตอบข้อคำถามของประชาชน ผ่านช่องทาง Q&A ให้รวดเร็ว เพื่อเป็นการสร้างคุณธรรมความโปร่งใส และพัฒนาการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- สำนักงานเลขานุการกรม (หลัก) - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (สนับสนุน)

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. ทบทวนแนวทางการยืมพัสดุของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ให้สอดคล้องกับปัจจุบัน ๒. กำชับและซักซ้อมความเข้าใจเรื่อง แนวทางการยืมพัสดุของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับและกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมพัสดุอย่างถูกต้อง รวมไปถึงการสร้างจิตสำนึกที่ดีการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานจริยธรรม ๓. ควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คำนึงค่าและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุดและให้มีหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร	๑. ทบทวนแนวทางการยืมพัสดุของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนภายในปีพ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. กำชับและซักซ้อมความเข้าใจเรื่อง แนวทางการยืมพัสดุของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ๓. ประชาสัมพันธ์แนวทางการยืมพัสดุของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ผู้อำนวยการกำชับและกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมพัสดุอย่างถูกต้อง รวมไปถึงการสร้างจิตสำนึกที่ดีการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานจริยธรรม ๔. ควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คำนึงค่าและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุดและให้มีหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อสร้างความโปร่งใสและส่งเสริมคุณธรรมในการปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- กองบริหารการคลัง (หลัก) - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (สนับสนุน)

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดให้มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำแผนการดำเนินการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๓. กำกับติดตามตามการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยคณะกรรมการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน	๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ ๓. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือช่องทางออนไลน์เพื่อแสดงถึงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ๔. จัดประชุมคณะกรรมการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน เพื่อกำกับติดตามการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกเดือน เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- กองบริหารการคลัง (หลัก) - กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (หลัก) - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (สนับสนุน)

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	๑. กำหนดนโยบายหรือแผนการ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ๒. ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้ทราบผ่านช่องทางการสื่อสาร ต่างๆ เช่น Intranet เว็บไซต์ของ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและ เยาวชน เป็นต้น ๒. กำกับ ติดตามการขับเคลื่อน นโยบายหรือแผนแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง ๓. ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ ทราบข้อมูลรายละเอียดของ ตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความ คิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อ ปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๑. จัดทำนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การ สรรหาและบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการ ทดแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง การทบทวน ภารกิจ รวมถึงดำเนินการตาม แผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์ การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม / ทุนการศึกษา เป็นต้น ๒. ดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ๓. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยง กับผลการปฏิบัติงานขององค์กร ๓. เปิดเผยหลักเกณฑ์ให้บุคลากร ทราบข้อมูลรายละเอียดของ ตำแหน่งงานและเกณฑ์ การ ประเมินผลการปฏิบัติงานผ่าน ช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น การจัดทำหลักเกณฑ์หรือแนวทาง ที่แสดงถึงความเป็นธรรม และ โปร่งใสในการบริหารทรัพยากร บุคคลที่ครอบคลุมกระบวนการ งาน สำคัญ เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- กองบริหารทรัพยากรบุคคล (หลัก) - สถาบันพัฒนาบุคลากร (หลัก) - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (สนับสนุน)

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๗. กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	๑. สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) รวมทั้ง นำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๓. ให้มีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๔. จัดให้มีมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ๕. กำกับ ติดตามแนวทางการยืมพัสดุของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนโดยมีการขออนุญาตในการยืมพัสดุอย่างถูกต้อง	๑. สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) รวมทั้ง นำผลการวิเคราะห์ ITA มาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๒. จัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๓. เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๔. วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- กลุ่มงานจริยธรรม (หลัก) - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (สนับสนุน)

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	๖. กำกับ ติดตามพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้ และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุดและให้มีหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร	๕. จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ๖. กำกับ ติดตามแนวทางการยืมพัสดุของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนโดยมีการขออนุญาตในการยืมพัสดุอย่างถูกต้อง ๗. กำกับ ติดตามพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้ และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุดและให้มีหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรม และแสดงถึงความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน		

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

- ข้อจำกัดในเรื่องรูปแบบของเอกสาร และช่องทางการสื่อสาร ตลอดจนพื้นที่ในการประชาสัมพันธ์ให้แก่สาธารณะ ประชาชนและบุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ เช่น การสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลให้ถึงกลุ่มเป้าหมายทุกคน การประชาสัมพันธ์ให้ถึงกลุ่มเป้าหมายแล้วให้กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบ การประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายเกิดการเรียนรู้และจดจำได้ถึงข้อมูลที่ประชาสัมพันธ์ไป เป็นต้น
- ข้อจำกัดในเรื่องปัจเจกบุคคล เช่น การสนใจ เอาใจใส่ในข้อมูลที่ได้รับจากการประเมิน ITA การให้ความร่วมมือกับการประเมิน ITA ทักษะที่ดีที่จะให้ความร่วมมือกับการประเมิน ITA การตระหนักรู้ และการมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาปรับปรุง ยกระดับการประเมิน ITA เป็นต้น
- ข้อจำกัดในด้านของพฤติกรรมที่เกิดขึ้น เช่น ทักษะ ความเชื่อเกี่ยวกับการติดต่องานราชการ การให้บริการที่เกี่ยวกับข้อพฤติกรรมที่แสดงออกของบุคลากรต่อประชาชนที่มาใช้บริการ พฤติกรรมที่ต้องการความสะดวกรวดเร็วโดยไม่คำนึงถึงขั้นตอนกระบวนการที่ประชาชนคาดหวังจะได้รับสิทธิบริการที่เหนือกว่าผู้มารับบริการรายอื่น เป็นต้น
- ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเป็นข้อจำกัดที่เกิดจากบุคลากรของหน่วยงานเองที่ก้าวไม่ทันกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป หรือเกิดจากผู้มารับบริการที่มีสูงอายุไม่สามารถปรับตัวให้รองรับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป หรือข้อจำกัดของรูปแบบเทคโนโลยีของกระบวนการที่มีความหลากหลาย โดยบางกระบวนการไม่สามารถที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศแต่ต้องดำเนินงานผ่านเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นบุคคล หรือต้องเป็นการดำเนินงานผ่านการใช้ดุลพินิจ เป็นต้น

ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการแก้ไขปัญหา

- สร้างการรับรู้ และทำความเข้าใจตลอดจนเสริมสร้าง ปรับเปลี่ยนทัศนคติ ด้วยเครื่องมือ กลไก การถ่ายทอด การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้เกิดความตระหนักรู้และมีจิตใจที่พร้อมให้บริการในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
- มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆของหน่วยงาน ให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มาใช้บริการได้เกิดความประทับใจและรับรู้ถึงข้อมูลต่างๆที่จำเป็นและสอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เช่น การให้บริการที่ดี การแนะนำข้อมูลต่างๆ การประกาศประชาสัมพันธ์ต่างๆที่จะต้องเพิ่มจุดสังเกตและต้องมีเจ้าหน้าที่คอยแนะนำช่วยเหลือประชาชนอยู่ตลอดเวลา รวมถึงพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีข้อมูลครบถ้วน เป็นมิตรต่อผู้ใช้งานให้สามารถใช้งานได้ง่ายไม่สลับซับซ้อน และนำเครื่องมือทางเทคโนโลยีมาใช้เพื่อลดการตัดสินใจใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้เพื่อความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เป็นต้น
- ศึกษารายละเอียด วิธีการ ขั้นตอน แนวทางการปฏิบัติ ของเนื้อหาที่จะใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในแต่ละปีให้ชัดเจน และมีเนื้อหาที่ครบถ้วน ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลนี้ควรที่จะดำเนินการให้เว็บไซต์ที่ใช้งานเป็นมิตรต่อประชาชนผู้มารับบริการ มีช่องทางสำหรับประชาชนที่จำเป็นในการติดต่อหรือเปิดเผยข้อมูลความโปร่งใสให้ประชาชนรวมถึงสาธารณะได้รับทราบโดยทั่วกัน และต้องเป็นข้อมูลที่แสดงเนื้อหาอยู่ตลอดเวลา รวมถึงต้องเป็นข้อมูลที่มีความทันสมัยด้วย